



## EINES PER COORDINAR LA CONSULTA I ORGANITZAR ELS VOLUNTARIS

Aquesta coordinació de tasques i optimització de voluntaris és una proposta que s'ofereix a les Comissions Organitzadores perquè disposin d'una guia a seguir, malgrat que cada Comissió Organitzadora la pot adaptar a les seves necessitats i a les seves particularitats locals.

Es tracta d'uns càlculs mínims de persones necessàries per aconseguir la màxima rendibilització de les tasques a fer i aconseguir realitzar la consulta amb el màxim de garanties d'èxit. Malgrat això, sempre es poden incorporar més persones o totes aquelles que també vulguin treballar i col·laborar amb l'organització de la consulta.

També s'ha d'interpretar que les tasques aquí exposades no són tasques tancades sinó que són tasques flexibles atès que no durant tot el temps de la campanya hi hauran persones fent en exclusiva una única tasca, sinó que hi haurà molts moments en estaran lliures i podran realitzar altres tasques alternatives.

Es recomana que, des de l'inici de funcionament de la comissió organitzadora, s'incorpori al màxim nombre de persones a les seves trobades i reunions per aconseguir uns equips cohesionats i que tothom se senti partícip de tot el que s'estigui portant a terme, malgrat que les tasques d'aquestes persones no comencin fins més tard.

	Constitució de la Comissió	1 mes i mig abans de l'inici de la campanya	1 mes abans de l'inici de la campanya	Inici campanya de participació	Dia de la consulta
COORDINACIÓ <sup>1</sup>	1				
PORTAVEU <sup>2</sup>	1				
CAP DE COL·LEGI ELECTORAL <sup>3</sup>					1 x col·legi electoral
CONTROL COL·LEGI ELECTORAL <sup>4</sup>					2 x col·legi electoral
RESPONSABLE DE CAMPANYA DE PARTICIPACIÓ I PORTA A PORTA <sup>5</sup>	1				
VOLUNTARIS DE CAMPANYA DE PARTICIPACIÓ I PORTA A PORTA <sup>6</sup>		3/4 x pancartes	3/4 x cada equip cartells	equip porta a porta: 2-3 x per cada 150-200 habitatges	
COORDINADOR DE VOLUNTARIS I FORMACIÓ <sup>7</sup>	1				
VOLUNTARIS MESES ELECTORALS <sup>8</sup>					Entre 3 i 9 x mesa (segons torns)

<b>PREMSA I COMUNICACIÓ<sup>9</sup></b>	1/2				
<b>TRESORERIA I PRESSUPOST<sup>10</sup></b>	1/2				
<b>RESP. DE SEGURETAT<sup>11</sup></b>	1				
<b>VOLUNTARIS DE SEGURETAT<sup>12</sup></b>					3 x col·legi electoral x torn
<b>RESPONSABLES DE CERCAR SUPORT D'ENTITATS I PERSONALITATS DEL MUNICIPI i <sup>13</sup></b>	3				
<b>INFORMÀTICA<sup>14</sup></b>	1/2				
<b>RESP. DE LOGÍSTICA I INFRAESTRUCTURES<sup>15</sup></b>	1				
<b>VOLUNTARIS DE LOGÍSTICA I INFRAESTRUCTURES<sup>16</sup></b>		3 x paperetes, sobres i material campanya		3 x ordinadors, taules, cadires.	

## **COORDINACIÓ, PORTAVEU**

<sup>1</sup> **Coordinació i portaveu** malgrat aparèixer com a tasques diferenciades poden ser realitzades per la mateixa persona. També hauran de realitzar la tasca d'interlocució amb els càrrecs institucionals.

## **CONTROL COL·LEGIS ELECTORALS**

<sup>3</sup> Cada col·legi electoral haurà de tenir un responsable i 2 persones adjuntes per garantir que no hi ha cap problema amb els ordinadors o que faltin paperetes o sobres. Al mateix temps, hauran de resoldre qualsevol problema que es produeixi en qüestions de logística a dins del col·legi electoral. Hauran de resoldre els dubtes que puguin tenir els voluntaris que estiguin a les meses electorals. També hauran de solucionar els problemes que es puguin plantejar per la generació de cues a les meses electorals i els hauran de resoldre de la forma més adequada en funció de les circumstàncies que es plantegin i les particularitats de cada col·legi electoral.

<sup>4</sup> Ídem

## **CAMPANYA DE PARTICIPACIÓ I PORTA A PORTA**

<sup>5</sup> Elaboració de la campanya amb la intenció de donar a conèixer de forma extensa la consulta i per aconseguir el màxim de participació possible i intentar arribar als objectius proposats.

<sup>6</sup> Número de persones necessària per organitzar un equip per penjar pancartes i cartells malgrat que un equip pot penjar més d'una pancarta per acció i un nombre força elevat de cartells també per acció. El número total de persones necessàries aniria en funció dels equips que es volguessin organitzar, entenent que cada equip pot realitzar diferents accions en diferents dies. Els equips del porta a porta s'han de distribuir per zones del municipi i poden realitzar la tasca durant els dies que dura la campanya informativa.

## **COORDINACIÓ DE VOLUNTARIS I FORMACIÓ**

<sup>7</sup> Haurà de preparar un document de coordinació dels voluntaris en funció de les particularitats del seu municipi. Haurà de fer, com a mínim, una sessió de formació pels

---

voluntaris que formin les meses electorals per explicar com ha de funcionar la recollida de vots i el recompte dels mateixos.

<sup>8</sup> S'habilitarà una mesa per cada 1000 persones amb dret a vot. Cada mesa haurà de comptar amb 3 persones, de les quals un serà el President i els altres dos vocals, i s'efectuaran com a màxim 3 torns de voluntaris per mesa. El número total de voluntaris serà la multiplicació de meses electorals pel número de torns per 3 persones.

### **PREMSA I COMUNICACIÓ**

<sup>9</sup> Redacció de notes de premsa, elaborar bases de dades de mitjans de comunicació i periodistes del municipi i comarca per mantenir-los informats. Treballar estretament amb el portaveu. Informar de totes les notes de premsa a totes les persones integrants de la Comissió Organitzadora.

### **TRESORERIA I PRESSUPOST**

<sup>10</sup> Responsables d'elaborar un pressupost amb les despeses previstes i d'elaborar formules per aconseguir els ingressos suficients per poder assumir les despeses. La formula més fàcil és aconseguint aportacions mínimes dels mateixos voluntaris. Hauran de portar uns comptes d'entrades i sortides el màxim de clars i transparents i haurien d'estar a disposició de qualsevol persona que formi part de la comissió organitzadora.

### **SEGURETAT**

<sup>11</sup> Establiment d'uns protocols de seguretat que garanteixin el perfecte funcionament de la jornada en els col·legis electorals i zones properes no es produeixin aldarulls, crits o situacions que incomodin als electors i als voluntaris de les meses electorals que col·laborin amb la consulta. La seguretat s'ha de garantir fins a l'obtenció dels resultats. Els moments més delicat són al final de la jornada i durant el recompte

<sup>12</sup>. Es poden realitzar fins a 3 torns de voluntaris de seguretat per col·legi electoral.

### **RECERCA DE SUPORTS**

<sup>13</sup> Hauran de cercar suports de la societat civil i institucionals del municipi que recolzin la consulta i fer-los públics, mitjançant una publicació.

### **INFORMÀTICA**

<sup>14</sup> Ha de possibilitar disposar d'una adreça de correu electrònic i, si es considera convenient, d'una pàgina web i d'una plana facebook per informar als ciutadans en general. També ha de garantir que tots els ordinadors funcionin i que estiguin connectats al programa que efectuarà el control del vot.

### **LOGÍSTICA I INFRAESTRUCTURES**

<sup>15</sup> Establiment de quines seran les necessitats de materials i infraestructures suficients per realitzar la consulta amb la màxim normalitat.

<sup>16</sup> El cap de logística i infraestructures junt amb el seu equip han de garantir que el dia de la consulta les col·legis electorals disposin de totes les infraestructures necessàries: urnes, taules, cadires, paperetes, sobres, ordinadors, registres de control de votants, espais per realitzar el vot secret, aigües pels voluntaris i qualsevol altre qüestió que es pugui produir.

### **DIA DE LA CONSULTA**

Totes les feines que s'han dut a terme durant tot el període de preparació finalitzen el dia de la Consulta. La immensa majoria de voluntaris que han estat col·laborant durant la preparació de la Consulta veuran reduïda la seva feina i molts podran col·laborar a formar part de les meses electorals o podran ajudar en allò que faci falta per solucionar qüestions puntuals que es puguin generar durant el dia de la Consulta.

---

Els responsables de campanya, de coordinació de voluntaris, de premsa i comunicació, de tresoreria, de seguretat, d'informàtica i de logística, hauran d'estar totalment localitzables i hauran d'estar en contacte entre ells per poder resoldre aquestes qüestions que es puguin produir i que, ara com ara, desconeixem.

La jornada començarà a les 8 del matí, malgrat que els col·legis obriran a les 9, els voluntaris que integrin les meses electorals en el primer torn hauran de presentar-se a aquesta hora per poder rebre les instruccions de com funcionarà la jornada, coneixeran els seus llocs de participació (meses electorals) i hauran de familiaritzar-se amb tots els instruments que hi haurà a la mesa electoral (urna, ordinador, llibre registre), també coneixeran els seus companys de mesa i s'hauran de posar d'acord per aconseguir la màxima eficiència en la gestió del temps que hi siguin.

Els canvis de torn dels voluntari de les meses, s'efectuaran tots al mateix temps. Prèviament s'hauran fet les mateixes tasques que s'han expressat en el paràgraf anterior, però amb menys temps ja que ja existirà l'exemple pràctic.

Al final de la jornada, després del recompte, s'ompliran les actes de les meses amb les dades de participació i els resultats.

El **Portaveu** recollirà a les 2 del migdia, a les 6 de la tarda i a les 8 del vespre, les dades de participació i les farà públiques, també les lliurarà als responsables de premsa a nivell nacional perquè puguin fer una valoració global.

Els **responsables de premsa**, han de preveure un lloc perquè el portaveu pugui anar lliurant la informació que es produeixi durant la jornada, incloses les dades de participació.

Els **responsables del col·legi electoral** hauran de garantir que no hi ha cap problema amb els ordinadors o que no faltin paperetes o sobres. Al mateix temps, hauran de resoldre qualsevol problema que es produeixi en qüestions de logística a dins del col·legi electoral. Hauran de resoldre els dubtes que puguin tenir els voluntaris que estiguin a les meses electorals i consultar-los amb algun responsable de la Comissió Avaladora de la Consulta. També hauran de solucionar els problemes que es puguin plantejar per la generació de cues a les meses electorals i els hauran de resoldre de la forma més adequada en funció de les circumstàncies que es plantegin i les particularitats de cada col·legi electoral.

Els **responsables de logística i infraestructures** han de garantir que el dia de la consulta les col·legis electorals disposin de totes les infraestructures necessàries: urnes, taules, cadires, paperetes, sobres, ordinadors, registres de control de votants, espais per realitzar el vot secret, aigües pels voluntaris i qualsevol altre qüestió que es pugui produir.

Els **responsables d'informàtica** han de garantir que tots els ordinadors funcionin i que estiguin connectats al programa que efectuarà el control del vot. Han de disposar d'algun ordinador de recanvis, per si algun ordinador falles durant la jornada. I han d'estar localitzables per si es produeix algun problema amb els ordinadors o els programes informàtics durant la jornada.

Els **responsables de seguretat** han de garantir el perfecte funcionament de la jornada en els col·legis electorals i zones properes no es produeixin aldarulls, crits o situacions que incomodin als electors i als voluntaris de les meses electorals que col·laborin amb la consulta. La seguretat s'ha de garantir fins a l'obtenció dels resultats. Els moments més delicat són al final de la jornada i durant el recompte.